



اسناد مناقصه خدمات ایاب و ذهاب کارکنان شرکت صنایع آذرآب مرداد ماه ۱۴۰۵

شرکت صنایع آذرآب در نظر دارد نسبت به برگزاری مناقصه عمومی خدمات ایاب و ذهاب کارکنان با مشخصات فنی مندرج در مدارک پیوست از طریق استعلام کمترین قیمت اقدام نماید. به این جهت در صورت تمایل به شرکت در این مناقصه، اسناد مناقصه را مطالعه نموده و با در نظر گرفتن تمامی ضوابط و شرایط مربوطه، نسبت به ارائه پیشنهاد مالی و تکمیل اوراق پیوست، اقدام نموده و پس از مهر و امضای تمام صفحات به همراه قیمت پیشنهادی خود در پاکت در بسته مطابق شرایط زیر به آدرس دفتر مرکزی این شرکت واقع در تهران # خیابان ملاصدرا، جنب سازمان بورس، پلاک ۱۵، شرکت صنایع آذرآب، دبیر خانه کمیسیون معاملات- تلفن

تماسی : ۰۲۱۸۴۹۲۲۶۰۶_ تحویل و رسید دریافت گردد.

موضوع مناقصه:

عبارت است از ارائه خدمات ایاب و ذهاب کارکنان شرکت صنایع آذرآب عادی کار و نوبت کار شرکت طبق شرایط، مشخصات و مدارک فنی پیوست.

(آگهی مناقصه از طریق آدرس WWW.AZARAB.IR قسمت اخبار و زیر شاخه اسناد مناقصه، قابل دسترس میباشد)

شرایط مناقصه:

پیشنهاد دهنده می بایست پاسخ خود را در قالب سه پاکت (الف ، ب و ج) بصورت سربسته و لاک و مهر شده که مجموعاً در یک پاکت قرارداد داده می شوند به آدرس فوق و از طریق پست ارسال نماید .

پاکت الف: ضمانتنامه بانکی معتبر بدون قید و شرط و قابل تمدید در وجه شرکت صنایع آذرآب یا چک تضمین شرکت در مناقصه (شرکتی، صیاد، بدون قید و شرط و تنها در وجه شرکت صنایع آذرآب به همراه رسید ثبت در سامانه) و یا سفته شرکتی به عنوان تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ ۱۴,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در صورت ناقص بودن این پاکت، پیشنهاد دهنده از مناقصه حذف می گردد. تبصره ۱: تضامین شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان انعقاد قرارداد نگهداری و تضامین سایرین پس از اعلام نتیجه مناقصه آزاد می گردد.

تبصره ۲: در صورت انصراف نفر اول از انعقاد قرارداد تضمین شرکت در مناقصه ایشان ضبط و نفر دوم به عنوان برنده معرفی می گردند. در صورت انصراف نفر دوم از انعقاد قرارداد تضمین شرکت در مناقصه ایشان نیز ضبط و مناقصه تجدید می گردد.

تبصره ۳: مدارک ثبتی شرکت، لیست تجهیزات و... میبایست در صورت برنده شدن، ارائه گردد.

تبصره ۴: در صورت عدم ارائه رسید ثبت در سامانه چک شرکت در مناقصه، پاکت پیشنهاد مالی شرکت کننده بازگشایی نمیگردد.

پاکت ب: شامل مدارک، قرارداد و دعوت نامه، پربنت گردش حساب تایید شده بانکی ۶ ماهه که میبایست توسط تامین کننده بصورت کامل ارائه و مهر و امضا و تأیید گردد و هر گونه انحراف (Deviation) نسبت به قرارداد شرکت آذرآب میبایست در برگه Deviation

list پیوست با ذکر مشخصات کامل به صورت مکتوب و شفاف اعلام گردد. در صورت ناقص بودن موارد در این پاکت، پیشنهاد دهنده از مناقصه حذف می گردد.

پاکت ج: شامل پیشنهاد مالی که تمامی صفحات توسط صاحب/ صاحبان امضای قانونی موسسه پیشنهاد دهنده امضا و ممهور گردیده است و مبلغ نهایی مالی بصورت دقیق اعلام گردد. پیشنهادات مالی میبایست کاملاً منطبق بر ردیفهای پیشنهاد فنی و مطابق با لیست ارسالی مناقصه ارائه گردد.

تبصره: پیشنهادات مالی می بایست حداقل ۳۵ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهاد دهنده اعتبار داشته باشد.

مهلت تحویل پاکات :

می بایست پیشنهادات خود را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۲۴ به آدرس **کارفرما به شرح فوق** تحویل نماید و رسید دریافت نماید.

شرایط اختصاصی مناقصه :

- (۱) به پیشنهادات مشروط و مبهم ترتیب اثر داده نخواهد شد. (بجز موارد مورد تأیید این شرکت، از درج مواردی که مغایرت با درخواست این شرکت میباشد؛ اجتناب گردد.)
- (۲) به پیشنهاداتی که پس از زمان اعلام شده ارسال گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- (۳) این دعوته نامه هیچ تعهدی برای شرکت آذراب ایجاد نمیکند و شرکت صنایع آذراب در رد یا قبول یک و یا تمامی پیشنهادات ارسالی آزاد و مختار است و شرکت کنندگان در مناقصه حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می نمایند.
- (۴) داشتن تجربه و سابقه کار مفید در زمینه موضوع پیمان و ارائه سوابق به همراه گواهی حسن انجام کار
- (۵) داشتن گواهی صلاحیت کار و صلاحیت ایمنی کار
- (۶) پیمانکار حسب مورد لزوم به رعایت کلیه قوانین، بخشنامهها، آئین نامهها و دستورالعملهای کشور و شرکت صنایع آذراب اراک می باشد.
- (۷) پیمانکار باید اتوبوس و مینی بوسها اجاره ای موضوع پیمان را همواره در شرایط مطلوب و مورد تأیید کارفرما نگهداری نماید و در صورت خرابی یا عدم تأیید دستگاه نظارت سریعاً جایگزین نماید.
- (۸) کلیه هزینه های مربوط به مینی بوسها، اتوبوسها از قبیل سوخت لاستیک تعمیرات و غیره به عهده پیمانکار است.
- (۹) در صورت غیبت پیمانکار به تشخیص دستگاه نظارت اعم از خرابی اتوبوس یا مینی بوسهای اجاره ای موضوع پیمان و غیره پیمانکار ملزم به جایگزین نمودن وسیله مناسب و مورد تأیید کارفرما است.
- (۱۰) در صورت تأخیر در انجام سرویس تا ۱۵ دقیقه اول دو برابر و از پانزده دقیقه به بعد ۳ برابر نسبت به دقایق تأخیر و تعداد پرسنل (مطابق با یک ساعت میانگین پرسنل شرکت) از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- (۱۱) رعایت شئونات اسلامی، اخلاقی (رفتار انسانی، اسلامی) در محیط کار و داخل وسایل نقلیه الزامی است و رانندگان حق استفاده از هیچ گونه عکس و نوار موسیقی غیر مجاز را ندارند.
- (۱۲) پیمانکار مکلف است کلیه وسایل نقلیه موضوع پیمان را بیمه سرنشین و دیه نماید و تصویر بیمه نامه ها را به دستگاه نظارت تحویل و به موقع نسبت به تمدید آن اقدام نماید.
- (۱۳) پیمانکار مکلف است تذکرات واحد نظارت را بلافاصله به رانندگان ابلاغ و مسائل آنان را از طریق نماینده کارفرما به اطلاع واحد نظارت برساند.
- (۱۴) پیمانکار مکلف است جهت رانندگان خود برگ عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد را اخذ و به واحد حراست شرکت ارائه نماید.
- (۱۵) سرویسها باید حداقل پانزده دقیقه قبل از زمان حرکت در پارکینگ حضور داشته باشند و در محل ایستگاه مورد نظر مستقر و در صورت عدم حضور به موقع جریمه منظور می گردد.

۱۶) وسایل نقلیه پیمانکار بایستی مورد تایید واحد نظارت باشد و اتوبوس، مینی‌بوسها و... بدون عیب و نقص سالم و مرتب و مجهز به صندلی سالم و استاندارد (مینی‌بوس ۱۶ نفر به بالا و اتوبوس ۳۶ نفر به بالا) و معاینه فنی و بیمه باشد و در فصل گرما مجهز به کولر و در فصل سرما مجهز به بخاری و نیز بخاری اضافی و زنجیر چرخ و سایر وسایل ایمنی باشد.

۱۷) وسایل نقلیه پیمانکار بایستی از نظر ایمنی و بهداشت مورد تأیید کارفرما باشد و کارفرما میتواند هر زمانی که لازم دانست از وسایل نقلیه بازدید به عمل آورد و در صورت رد آنی آنها اقدام نماید، پیمانکار مکلف است در اسرع وقت مشکل را برطرف و یا وسیله دیگری جایگزین آن نماید، بدیهی است پیمانکار حق هیچگونه ادعای خسارت نسبت به تعویض وسیله‌ها نخواهد داشت.

۱۸) پیمانکار موظف است به تعداد کافی ماشین برای سرویس‌دهی موضوع پیمان طبق (جدول پیوستی) در اختیار داشته باشد تا در صورت غیبت هر یک از آنها جانشینی برای راننده فوق و وسیله مذکور در نظر گرفته شود.

۱۹) پیمانکار نباید از افراد فاقد صلاحیت اخلاقی برای انجام موضوع پیمان استفاده نماید و نیز رانندگان بایستی در زمان سرویس‌دهی از لباس مناسب استفاده و ظاهر آراسته داشته باشند.

۲۰) کلیه هزینه‌ها و اخذ مجوزهای مورد نیاز راهنمایی و رانندگی و برگه تردد به مرکز شهر و... به عهده و هزینه پیمانکار است

۲۱) کارفرما هیچگونه مسئولیتی نسبت به ادعاهای کارکنان پیمانکار نخواهد داشت و خاتمه دادن به اینگونه ادعاها جزء مسئولیت پیمانکار می‌باشد.

۲۲) پیمانکار می‌بایست توان پرداخت حداقل چهار ماه حقوق را داشته و کلیه هزینه‌های اجرایی انجام مورد مناقصه را پرداخت نماید.

۲۳) چنانچه در هر مسیری پیمانکار به دلایلی (از جمله طرح ترافیک) نتوانست از اتوبوس استفاده نماید پیمانکار می‌تواند با تأیید دستگاه نظارت از دو دستگاه مینی‌بوس بجای اتوبوس استفاده نماید.

۲۴) پیمانکار ملزم به مراجعه به واحد ایمنی و بهداشت شرکت کارفرما جهت انجام معاینات شغلی پرسنل خود و نیز رعایت اصول بهداشت محیط کار و همچنین ارائه تجهیزات مناسب می‌باشد.

۲۵) مناقصه‌گذار حق دارد که تمام یا قسمتی از پیشنهادات را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء قرارداد با پیشنهاددهنده پایین‌ترین قیمت ندارد بلکه برنده به تشخیص مناقصه‌گذار با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.

۲۶) پیشنهاد دهندگان بایستی قبل از ارائه نرخ پیشنهادی دقیقاً موضوع مناقصه را بررسی و مطالعه نمایند و با آگاهی کامل نرخ پیشنهادی خود را محاسبه و هرگونه ابهامی را از مناقصه‌گذار سؤال نمایند زیرا بعداً به علت عدم فهم مطالب اسناد مناقصه هیچگونه عذری پذیرفته نخواهد شد.

۲۷) ۱۰٪ درصد از مبلغ کل قرارداد نیز بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر و بدون قید و شرط و قابل تمدید جهت تضمین حسن انجام کار از پیمانکار اخذ میگردد که تا پایان مدت گارانتی بایستی معتبر باشد.

۲۸) درصد مالیات بر ارزش افزوده با درج در پیشنهاد مالی و ارائه برگ مودیان مالیاتی قابل پرداخت خواهد بود.

۲۹) در صورت عقد قرارداد، تسویه حساب نهایی منوط به ارائه مفاصا حساب بیمه سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد و تا زمان ارائه مفاصا حساب، پنج درصد کل مبلغ معامله از بابت بیمه پیمانکار نزد کارفرما باقی خواهد ماند.

۳۰) ارائه فاکتور فروش در فرمت صادره از اداره دارائی الزامی است.

- پیمانکار متعهد میگردد در زمان ابلاغ سفارش / قرارداد یک نسخه از مدارک زیر را ارائه نماید و هرگونه کسری در مدارک مذکور و فسخ قرارداد منجر به ضبط تضامین شرکت در مناقصه میگردد.

۱- گواهی مودیان مالیاتی

۲- آخرین روزنامه رسمی صاحبین امضاء مجاز

۳- آخرین روزنامه رسمی تغییرات (در صورت وجود)

۴- پروانه بهره برداری از اداره راه و ترابری

۶- گواهی امضاء صاحبین امضاء مجاز

۵- لیست سهامداران آن شرکت و درصد سهام به تفکیک

۶- اساسنامه و آگهی تأسیس

بدیهی است در صورت صدور مصوبه از کمیسیون معاملات این شرکت (تایید پیشنهاد فنی و مالی ارائه گردیده) پس از اخذ تأیید کارفرمای محترم و بازدید از رفرنس‌های در حال عملیات پیمانکار انجام خواهد گرفت، لذا ضروری است لیست رفرنس‌های مشابه این تقاضا و آخرین وضعیت عملکرد به روز، ارسال گردد.

مشخصات شرکت کننده:

اینجانب	مدیر عامل شرکت	با شماره تماس	با امضای اسناد مناقصه، آگاهی خود را از شرایط شرکت
در مناقصه اعلام مینمایم.			

محل مهر و امضاء

تذکر اسناد فاقد مهر و امضای فروشنده، در مناقصه به هیچ وجه شرکت داده نخواهد شد. (تمام صفحات مهر و امضاء شود)